

Regler och instruktioner för användningen av Molpe UF's lokaler

1. Molpe UF's lokaler kan hyras av en myndig person eller annan juridisk person representerad av en myndig ansvarsperson (hyresgäst), som ingår ett hyresavtal med Molpe Uf (hyresvärd). I och med hyresavtalet godkänner hyresgästen dessa regler och instruktioner och förbinder sig att följa dem under användningen av utrymmena.
2. Hyresgästen är ansvarig för ordningen på platsen, eventuella myndighetstillstånd och att utrymmena hålls i gott skick. Hyresgästen är därmed ersättningsskyldig ifall skadegörelse uppdragas. Hyresgästen förbinder sig att innan utgången av sista dagen för uthyrningen meddela hyresvärden om eventuell skadegörelse eller jämförbara händelser för att på detta så att avtala med hyresvärden om ersättning.
3. Vid ingående av hyresavtal fakturerar hyresvärden 50 % av hyran som bokningsbekräftelse. Vid en eventuell avbokning från hyresgästens sida återfås inte den erlagda bokningsbekräftelsen.
4. Hyresgästen kan få till förfogande två nycklar till fastigheten. Trots att den ena nyckeln överläts åt en tredje part (t.ex. cateringföretag) är hyresgästen i ansvarsställning jämte mot hyresvärden.
5. Nycklarna hämtas enligt överenskommen tid tabell.
6. Hyresgästen får fritt välja cateringföretag men Molpe UF kan även offerera ifall så önskas.
7. Fastighetens bord och stolar får användas av hyresgästen. Bord och stolar får föras ut vid fint väder, men måste senast till natten föras inomhus igen.
8. Städning efter uthyrning sköts av hyresgästen ifall inte annat överenskommes. I städningen ingår bortplockning av bord, stolar och annan utrustning till platsen varifrån de togs. Städning av bord, stolar, bänkar, golv och toaletter. Hyresgästen ansvarar även för att tömma skräpkorgar. Rengör även alla arbetsytor i kök och kylrum, diska använda kärl, föra bort all rekvisita (borddukar, glas,

flaskor, bestick, dekorationer, björkar mm) som tillställningen fört med sig, samt rengör utomhusområdena (bl.a. eventuella fimpas plockas bort från marken). För slarvig städning eller vid onormalt nedsmutsad lokal debiteras en straffavgift på 200 € + timdebitering för varje påbörjad städtimme. (plus moms).

9. Medtagna björkar tas bort av hyresgästen. Dessa hör ej hemma i soptunnan.
10. Diskmaskinens användning följer anvisningen på den.
11. Hyresgästen bör respektera att viss mängd livsmedel tillhörande hyresvärden kan vara förvarad i köket och dess kyl- och frysutrymmen.
12. Rökning är förbjuden inomhus. Fimpas skall samlas upp i kärl utomhus.
13. Hyresgästen är ansvarig att övervaka eventuella levande ljus och marschaller både inomhus och utomhus.
14. Vid avlägsnande från byggnaden försäkras sig hyresgästen att alla ytterdörrar är låsta och att inga köksmaskiner eller andra apparater lämnats på.
15. Vi rekommenderar hyresgästen att dokumentera området (t.ex. med hjälp av fotografering) före man börjar förbereda sin tillställning. Detta för att man lättare skall minnas varifrån man tagit bord, stolar etc. Dessa skall nämligen återbördas till sin ursprungliga plats på området innan man lämnar området om inte andra direktiv ges av hyresvärden.
16. Hyresvärden förbehåller sig rätten att uppdatera dessa regler och anvisningar.

Hyresgästen informeras omgående ifall ändringar uppkommer.